

7º ENCONTRO DE JOVENS PESQUISADORES EM JORNALISMO - JPJor TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1) Se você ainda não se cadastrou no sistema, isso terá de ser feito antes da tentativa de submissão. Siga para o item 12 deste tutorial para encontrar o passo a passo. Caso já tenha feito seu cadastramento, faça login no sistema com nome de usuário e senha definidos.

- 2) Para submeter seu trabalho ao 7º JPJor, acesse sbpjour.org.br/congresso
3) Selecione a conferência JPJor

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA

Capa > Sistema de Conferências da SBPJor

Sistema de Conferências da SBPJor

Encontro Anual da SBPJor
SBPJor - Encontro Nacional de Pesquisadores em Jornalismo
15º SBPJor - USP - São Paulo/SP (2017)
Em breve!

14º SBPJor - Unisul - Palhoça/SC (2016)
Acesso Direto: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/sbpjour/sbpjour2016>
Anais do Evento: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/sbpjour/sbpjour2016/schedConf/presentations>
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)

Encontro Anual do JPJor
JPJor - Encontro Nacional de Jovens Pesquisadores em Jornalismo
7º JPJor - USP - São Paulo/SP (2017)
Em breve!

6º JPJor - Unisul - Palhoça/SC (2016)
Acesso Direto: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/jpjour/jpjour2016>
Anais do Evento: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/jpjour/jpjour2016/schedConf/presentations>
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)

Colóquio Brasil-Índia 2017
I Brazil-India Journalism Research Colloquium
Brazil and India journalists not only address the limits of conventional reporting, such as deadlines, but also face additional challenges in their task on the building of enduring reports and carriers. The same phenomena can be noted in the day to day life of professors and researchers of this field of knowledge. In the two countries, many are the obstacles found, from lack of financial resources to an increasing precariousness of the labor markets. Despite them all, however, both professional categories have been producing complex coverages and researches.
This current call for the 1st Brazil-India Journalism Research Colloquium aims to foster the discussions of both communities, encouraging the presentation of challenging scenarios, but also solutions which might contribute to journalists, educators and researchers from these countries. The objective of the colloquium is to explore the central theme "Rethinking Journalism on a Global South Perspective" and to exam a variety of issues with professional, pedagogical, technological, thematic, and ethical approaches. Practitioners, professors, researchers and scholarship students are welcome.
Interested participants are invited to submit an abstract up to 1,000 words in length via SBPJor's Open Conference System (<http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/brasil-india/CI2017/index>). The deadline for submissions is June 15, 2017. SBPJor is a Brazilian association dedicated to foster, since 2004, research on journalism (theoretical and empirical work). It publishes the *Brazilian Journalism Research (BJR)*, a tri-annual journal edited in English and Portuguese/Spanish. For further information about the Colloquium please visit our website [here](#).
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)

- 4) Na página da Conferência, selecione o link "SUBMETER TRABALHO"

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES **SUBMETER TRABALHO**

Capa > Encontro Anual do JPJor > 7º Encontro do JPJor

7º Encontro do JPJor

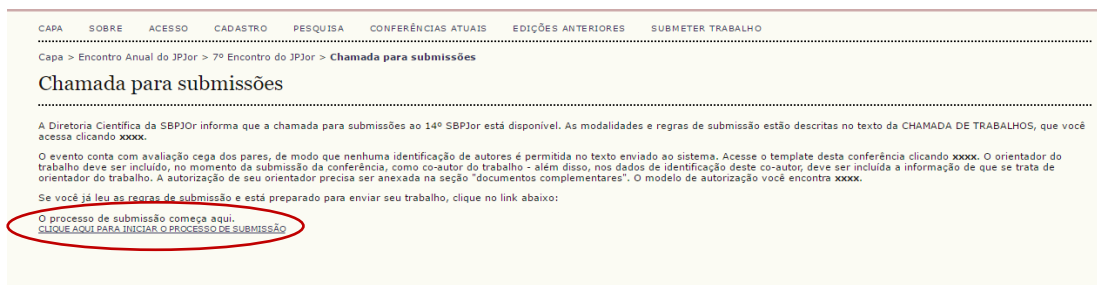
Universidade de São Paulo
novembro 7, 2017 – novembro 10, 2017
7º Encontro anual de Jovens Pesquisadores em Jornalismo

JPJOR

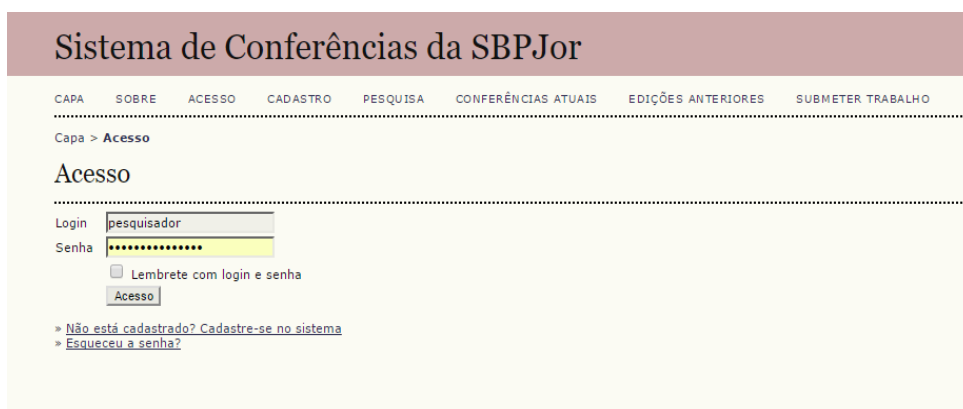
Informações sobre a Conferência

- » [Visão Geral](#)
- » [Chamada para submissões](#) (junho 1, 2017 - junho 2, 2017)
- » [Cronograma](#)

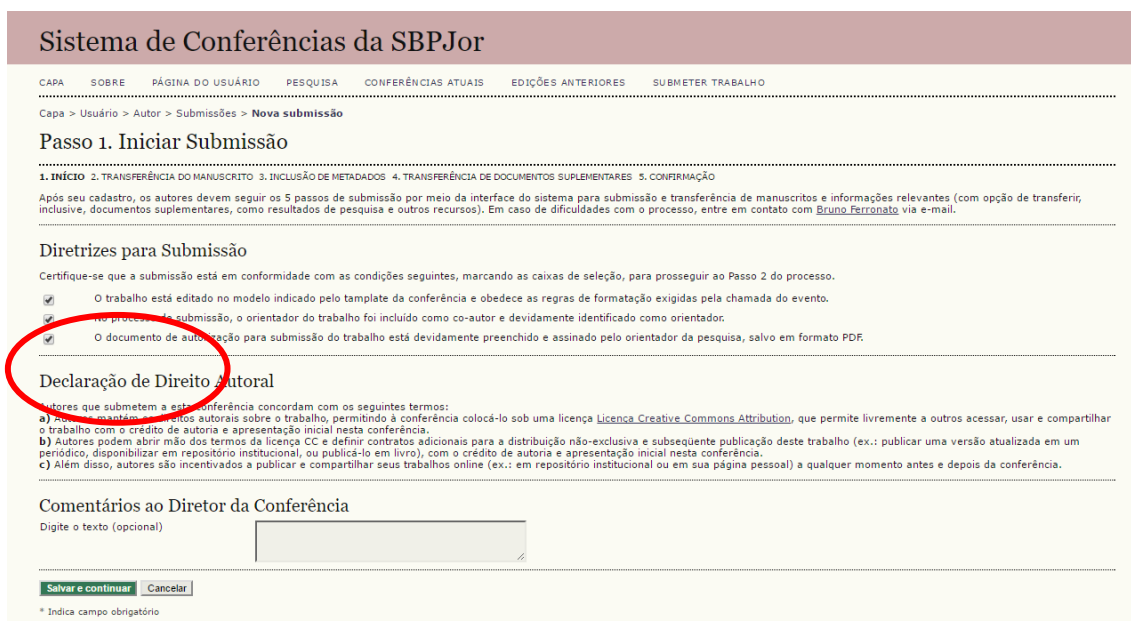
5) Na próxima tela você encontrará a chamada de trabalhos e o template para a formatação do seu artigo. No destaque está o link para dar continuidade e inserir os dados e arquivos da sua submissão. A partir de agora, o modelo segue de forma bastante semelhante ao dos sistemas das revistas científicas.



6) Se você ainda não estiver logado no sistema, a tela abaixo será apresentada para você. Se já tiver cadastro no sistema, indique seu login e senha para continuar. Se ainda não for cadastrado, siga para o item 12 deste tutorial.



7) Após estar logado, o processo de submissão será iniciado. Leia atentamente as instruções, marque as caixas de seleção indicando que você tem toda a documentação necessária para continuar e clique em “Salvar e Continuar”.



8) No passo 2 você deverá anexar o seu trabalho, aquele arquivo que deseja que vá para avaliação dos pareceristas. Clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo no seu computador e depois clique em “Transferir”. Depois do arquivo estar salvo no sistema, clique em “Salvar e Continuar”.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Bruno Ferronato](#) via e-mail.

Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

9) No passo 3 você vai inserir os dados de autoria do trabalho. Preencha as informações solicitadas sobre o primeiro autor. Para inserir as informações de um segundo autor, selecione o botão marcado abaixo (“Incluir Autor”). ATENÇÃO: o seu orientador deve ser inserido como um autor (coloque-o em último lugar, indicando na Biografia o vínculo como orientador do trabalho”.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

E-mail*

URL

Instituição

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Autores

Prenome* autor 1
Nome do meio
Sobrenome*
E-mail* autor1@email.com
URL
Instituição

Dados da Instituição

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)
Dados do pesquisador.

Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.
 Contato Principal para correspondência. [Excluir Autor](#)

Prenome* Autor 2
Nome do meio
Sobrenome* Autor
E-mail* autor2autor@email.com
URL
Instituição

Dados da Instituição

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)
Orientador do trabalho. Dados do pesquisador.

10) No passo 4 é onde você vai fazer o upload dos demais documentos. Caso você tenha algum arquivo anexo, faça a transferência nesse momento. A **AUTORIZAÇÃO PARA SUBMISSÃO, ASSINADA PELO SEU ORIENTADOR, TAMBÉM DEVE SER TRANSFERIDA PARA O SISTEMA NESSE MOMENTO**. Clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo no seu computador e depois clique em “Transferir”. Faça isso com cada um dos arquivos. Depois do arquivo estar salvo no sistema, clique em “Salvar e Continuar”.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares		Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Transferir	

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

11) No passo 5 você confere o resumo de documentos. Se estiver tudo certo, clique em “Concluir Submissão”. Pronto. Aguarde e você receberá um email automático do sistema, confirmando a submissão.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Encontro Anual do JPJor. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Encontro Anual do JPJor.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1150	TUTORIALSUBMISSAOSBPJOR2016 (1).PDF	Documento da Submissão	1MB	06-01

Concluir Submissão **Cancelar**

>> CASO NÃO SEJA CADASTRADO NO SISTEMA, SIGA OS PRÓXIMOS PASSOS:

12) Acesse o formulário de cadastramento através do link: <http://sbpjor.org.br/congresso/index.php/jpjor/JPJor2017/user/account>

13) Preencha seus dados conforme solicitado:

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*

Senha* O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).

Repetir senha* A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Pronome de tratamento

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

Iniciais Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição*

14) Na parte final do formulário você vai encontrar as opções abaixo:

Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos English Português (Brasil)

Cadastrar como Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações. Autor: Permissão submeter à conferência.

Criar **Cancelar**

* Indica campo obrigatório

15) Marque a opção “AUTOR”. Ela vai garantir que você tenha acesso ao sistema de submissão sem a necessidade de alterações no seu cadastro. Se você já tiver o título de MESTRE, selecione a opção “AVALIADOR” se quiser se disponibilizar a avaliar trabalhos submetidos ao evento. Não esqueça de indicar, no local marcado, suas áreas de interesse e as metodologias de pesquisa que conhece e costuma utilizar. Essas informações servirão como subsídios para que a diretoria científica faça a distribuição das submissões entre os avaliadores.

16) Clique em “CRIAR” e pronto. Você receberá um email informando que seu cadastro foi realizado com sucesso.