

15º ENCONTRO DE PESQUISADORES EM JORNALISMO - SBPJor

TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1) Se você ainda não se cadastrou no sistema, isso terá de ser feito antes da tentativa de submissão. Siga para o item 12 deste tutorial para encontrar o passo a passo. Caso já tenha feito seu cadastramento, faça login no sistema com nome de usuário e senha definidos.

- 2) Para submeter seu trabalho ao 15º SBPJor, acesse sbpjour.org.br/congresso
- 3) Selecione a conferência SBPJor



Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA

Capa > Sistema de Conferências da SBPJor

Sistema de Conferências da SBPJor

Encontro Anual da SBPJor

SBPJor - Encontro Nacional de Pesquisadores em Jornalismo

15º SBPJor - USP - São Paulo/SP (2017)

Acesse a chamada para submissão no link <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/sbpjour/sbpjour2017/schedConf/cfp>

14º SBPJor - Unisul - Palhoça/SC (2016)

Acesso Direto: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/sbpjour/sbpjour2016>

Anais do Evento: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/sbpjour/sbpjour2016/schedConf/presentations>

[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)

Encontro Anual do JPJor

JPJor - Encontro Nacional de Jovens Pesquisadores em Jornalismo

7º JPJor - USP - São Paulo/SP (2017)

Acesse a chamada para submissão no link <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/jpjour/JPJor2017/schedConf/cfp>

6º JPJor - Unisul - Palhoça/SC (2016)

Acesso Direto: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/jpjour/jpjour2016>

Anais do Evento: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/jpjour/jpjour2016/schedConf/presentations>

- 4) Na página da Conferência, selecione o link “SUBMETER TRABALHO”



Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES **SUBMETER TRABALHO**

Capa > Encontro Anual da SBPJor > 15º Encontro da SBPJor

15º Encontro da SBPJor

novembro 8, 2017 – novembro 11, 2017

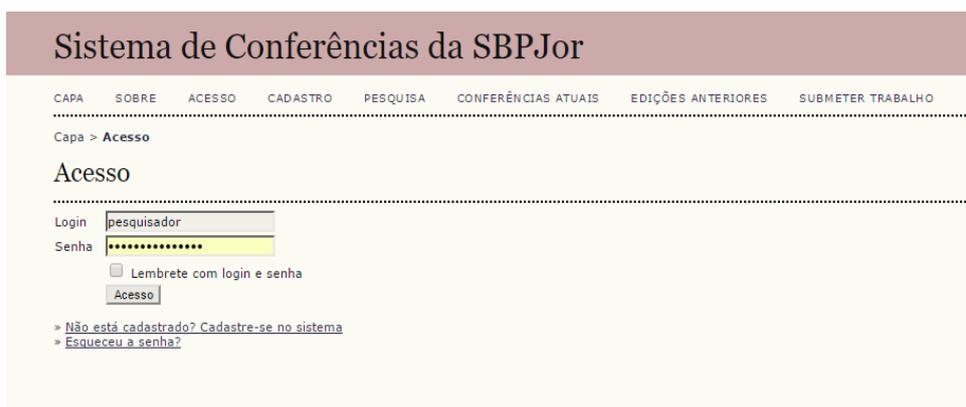
Informações sobre a Conferência

- » [Visão Geral](#)
- » [Chamada para submissões](#) (junho 4, 2017 - julho 31, 2017)
- » [Cronograma](#)

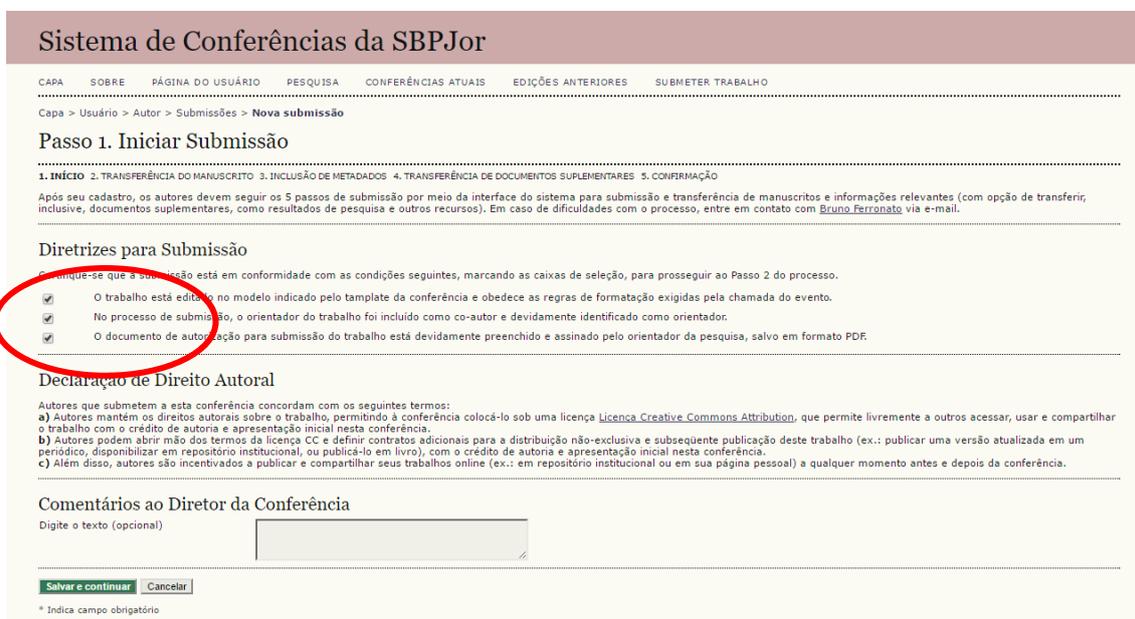
5) Na próxima tela você encontrará a chamada de trabalhos e o template para a formatação do seu artigo. No destaque está o link para dar continuidade e inserir os dados e arquivos da sua submissão. A partir de agora, o modelo segue de forma bastante semelhante ao dos sistemas das revistas científicas.



6) Se você ainda não estiver logado no sistema, a tela abaixo será apresentada para você. Se já tiver cadastro no sistema, indique seu login e senha para continuar. Se ainda não for cadastrado, siga para o item 12 deste tutorial.



7) Após estar logado, o processo de submissão será iniciado. Leia atentamente as instruções, marque as caixas de seleção indicando que você tem toda a documentação necessária para continuar e clique em "Salvar e Continuar".



8) No passo 2 você deverá anexar o seu trabalho, aquele arquivo que deseja que vá para avaliação dos pareceristas. Clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo no seu computador e depois clique em “Transferir”. Depois do arquivo estar salvo no sistema, clique em “Salvar e Continuar”.

The screenshot shows the 'Sistema de Conferências da SBPJor' interface. At the top, there is a navigation bar with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, EDIÇÕES ANTERIORES, and SUBMITER TRABALHO. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão'. The main heading is 'Passo 2. Transferência do Manuscrito'. A progress bar indicates the current step: '1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO'. A paragraph of instructions follows, detailing the steps for uploading a manuscript. Below the instructions, the section 'Documento da Submissão' shows 'Nenhum documento transferido.' and a button 'Escolher arquivo' is circled in red. Other buttons include 'Transferir', 'Salvar e continuar', and 'Cancelar'.

9) No passo 3 você vai inserir os dados de autoria do trabalho. Preencha as informações solicitadas sobre o primeiro autor. Para inserir as informações de um segundo autor, selecione o botão marcado abaixo (“Incluir Autor”).

The screenshot shows the 'Sistema de Conferências da SBPJor' interface for 'Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)'. The navigation bar and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. The progress bar shows: '1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO'. The 'Autores' section contains several text input fields for author information: 'Prenome*' (filled with 'Autor 2'), 'Nome do meio', 'Sobrenome*' (filled with 'Autor'), 'E-mail*' (filled with 'autor2autor@email.com'), 'URL', and 'Instituição' (with a rich text editor for 'Dados da Instituição'). Below these are dropdown menus for 'Pais' and 'Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)'. A red circle highlights the 'Incluir Autor' button. At the bottom, the 'Indexação' section has an 'Idioma' dropdown set to 'pt'.

10) No passo 4 é onde você vai fazer o upload dos demais documentos. Caso você tenha algum arquivo anexo, faça a transferência nesse momento. Clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo no seu computador e depois clique em “Transferir”. Faça isso com cada um dos arquivos. Depois do arquivo estar salvo no sistema, clique em “Salvar e Continuar”.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado

11) No passo 5 você confere o resumo de documentos. Se estiver tudo certo, clique em “Concluir Submissão”. Pronto. Aguarde e você receberá um email automático do sistema, confirmando a submissão.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Encontro Anual do JP3or. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Encontro Anual do JP3or.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1150	TUTORIALSUBMISSAOSBPJOR2016 (1).PDF	Documento da Submissão	1MB	06-01

>> CASO NÃO SEJA CADASTRADO NO SISTEMA, SIGA OS PRÓXIMOS PASSOS:

12) Acesse o formulário de cadastramento através do link: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/sbpjour/sbpjour2017/user/account>

13) Preencha seus dados conforme solicitado:

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*	<input type="text"/>	O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífen (-).
Senha*	<input type="password"/>	A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
Repetir senha*	<input type="password"/>	
Pronome de tratamento	<input type="text"/>	
Prenome*	<input type="text"/>	
Nome do meio	<input type="text"/>	
Sobrenome*	<input type="text"/>	
Iniciais	<input type="text"/> Joan Alice Smith = JAS	
Sexo	<input type="text"/>	
Instituição*	<input type="text"/>	

14) Na parte final do formulário você vai encontrar as opções abaixo:

Confirmação	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
Idiomas conhecidos	<input type="checkbox"/> English
	<input type="checkbox"/> Português (Brasil)
Cadastrar como	<input checked="" type="checkbox"/> Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
	<input checked="" type="checkbox"/> Autor: Permissão submeter à conferência.

* Indica campo obrigatório

15) Marque a opção "AUTOR". Ela vai garantir que você tenha acesso ao sistema de submissão sem a necessidade de alterações no seu cadastro. Se você já tiver o título de DOUTOR, selecione a opção "AVALIADOR" se quiser se disponibilizar a avaliar trabalhos submetidos ao evento. Não esqueça de indicar, no local marcado, suas áreas de interesse e as metodologias de pesquisa que conhece e costuma utilizar. Essas informações servirão como subsídios para que a diretoria científica faça a distribuição das submissões entre os avaliadores.

16) Clique em "CRIAR" e pronto. Você receberá um email informando que seu cadastro foi realizado com sucesso.