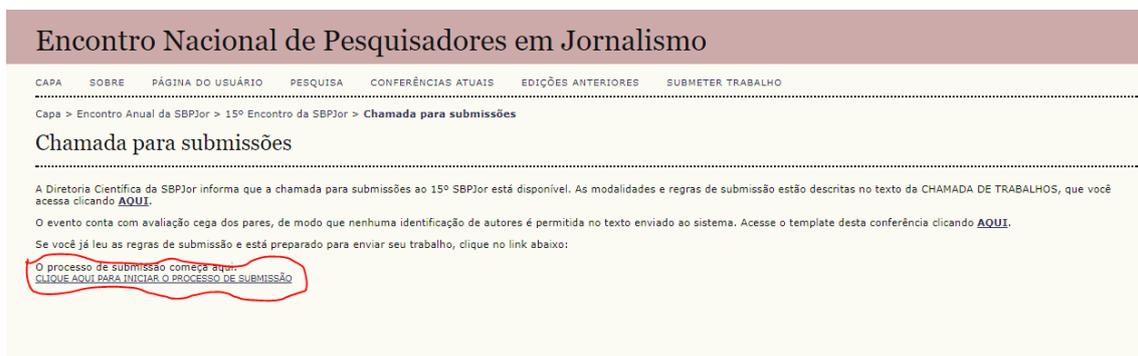


# 15º ENCONTRO DE PESQUISADORES EM JORNALISMO – SBPJor TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE COMUNICAÇÕES COORDENADAS

- 1) Para submeter seu trabalho ao 15º SBPJor, acesse sbpjor.org.br/congresso e logue no sistema. Selecione a conferência SBJor
- 2) Na página da Conferência, selecione o link “SUBMETER TRABALHO”



- 3) Na próxima tela você encontrará a chamada de trabalhos e o template para a formatação do seu artigo. No destaque está o link para dar continuidade e inserir os dados e arquivos da sua submissão. A partir de agora, o modelo segue de forma bastante semelhante ao dos sistemas das revistas científicas.



4) O processo de submissão será iniciado. Leia atentamente as instruções, selecione o tipo de sessão como “Comunicação Coordenada” e clique em “Salvar e Continuar”.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Bruno Ferronato](#) via e-mail.

**Tipo de sessão**

Tipo de sessão

**Comunicações Coordenadas**  
Devem ser apresentadas por um sócio pleno da SBPJor, com três a cinco participantes de, ao menos, três instituições diferentes.

**Comunicações Livres**  
Devem ser submissões de uma única apresentação, com um ou mais autores.

**Declaração de Direito Autoral**

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subseqüente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

**Comentários ao Diretor da Conferência**

Digite o texto (opcional)

\* Indica campo obrigatório

5) No passo 2 você deverá anexar o resumo da Proposta de Comunicação Coordenada. Esse arquivo será encaminhado – junto com os demais arquivos de artigos – para os avaliadores, de modo que não deve conter qualquer indicação de autoria. Todos os dados de autores são inseridos apenas nos metadados do sistema. Clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo no seu computador e depois clique em “Transferir”. Depois do arquivo estar salvo no sistema, clique em “Salvar e Continuar”.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e seleccione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Bruno Ferronato](#) via e-mail.

**Documento da Submissão**

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

6) No passo 3 você vai inserir os dados de autoria do trabalho. Preencha as informações solicitadas sobre o primeiro autor. Para inserir as informações de um segundo autor, selecione o botão marcado abaixo (“Incluir Autor”). **TODOS os autores relacionados a Coordenada devem ser cadastrados nesse momento**, com o máximo possível das informações solicitadas.

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

**Autores**

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

**Incluir Autor**

7) No passo 4 é onde você vai fazer o upload dos artigos dos autores participantes da sua Coordenada. Para cada artigo clique em “Escolher Arquivo”, selecione o arquivo no seu computador e depois clique em “Transferir”. Faça isso com cada um dos arquivos. Preencha corretamente as informações de metadados (como indicado abaixo no próximo item).

Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
				<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Transferir"/>

Transferir documentos suplementares

8) Para cada arquivo que você subir durante a etapa de “Transferência de Documentos Suplementares”, uma tela como a visualizada abaixo será aberta. Nela você deve inserir o máximo possível de informações sobre o trabalho e sua autoria. Esses dados não serão fornecidos aos avaliadores, mas servem de suporte para a organização dos anais do evento. Coloque o título do trabalho, o nome dos autores (que estarão cadastrados também no passo 3) e assim sucessivamente. Quando terminar o preenchimento, clique em “Salvar e Continuar”.

## Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   CONFERÊNCIAS ATUAIS   EDIÇÕES ANTERIORES   SUBMETER TRABALHO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

#### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*	<input type="text" value="Sem título"/>
Criador (ou proprietário) do documento	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de Pesquisa"/> <input type="button" value="▼"/> Especificar outro <input type="text"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
Editora	<input type="text"/>
Contribuidor ou agência de fomento	<input type="text"/>
Data	<input type="text" value="2017-07-29"/> <input type="text" value="YYYY-MM-DD"/> Data de coleta de dados ou criação do instrumento.
Fonte	<input type="text"/>
Idioma	<input type="text"/> Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. <a href="#">Códigos Adicionais.</a>

---

#### Documento Suplementar

Nome do documento	<a href="#">662-1708-1-SP.pdf</a>
Nome original do Documento	49-134-1-PB.pdf
Tamanho do documento	210KB
Data de transferência	2017-07-29 08:38

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

---

Substituir documento  Nenhum arquivo selecionado

9) Depois de cada arquivo estar salvo no sistema, clique em “Salvar e Continuar”. A lista com todos os artigos que integram a sua submissão será listada como no destaque abaixo, com os nomes dos trabalhos na coluna “Título”. No passo 5 você apenas confere o resumo de documentos. Se estiver tudo certo, clique em “Concluir Submissão”. Pronto. Aguarde e você receberá um email automático do sistema, confirmando a submissão.

## Sistema de Conferências da SBPJor

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   CONFERÊNCIAS ATUAIS   EDIÇÕES ANTERIORES   SUBMETTER TR

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS **4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de complementar o texto principal. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando o conteúdo. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em acesso aberto aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO
368	Texto 1	49-134-1-PB.pdf
369	Texto 2	49-134-1-PB.pdf
370	Texto 3	49-134-1-PB.pdf

Transferir documentos suplementares  Nenhum arquivo selecionado