

PAGF 2018 - TUTORIAL PARA SUBMISSÃO NO SISTEMA SBPJOR

1. Acesse o Sistema de Conferências da SBPJor, em <http://sbpjour.org.br/congresso> e selecione a seção do Prêmio Adelmano Genro Filho clicando em “Acessar a Conferência”.



Prêmio Adelmano Genro Filho

O Prêmio Adelmano Genro Filho de Pesquisa em Jornalismo foi criado pela Associação de Universidades ou nos centros/institutos de pesquisa, valorizando a atuação individual para o campo da pesquisa em jornalismo, de modo a construir/consolidar a identidade

---- **PAGF 2018**

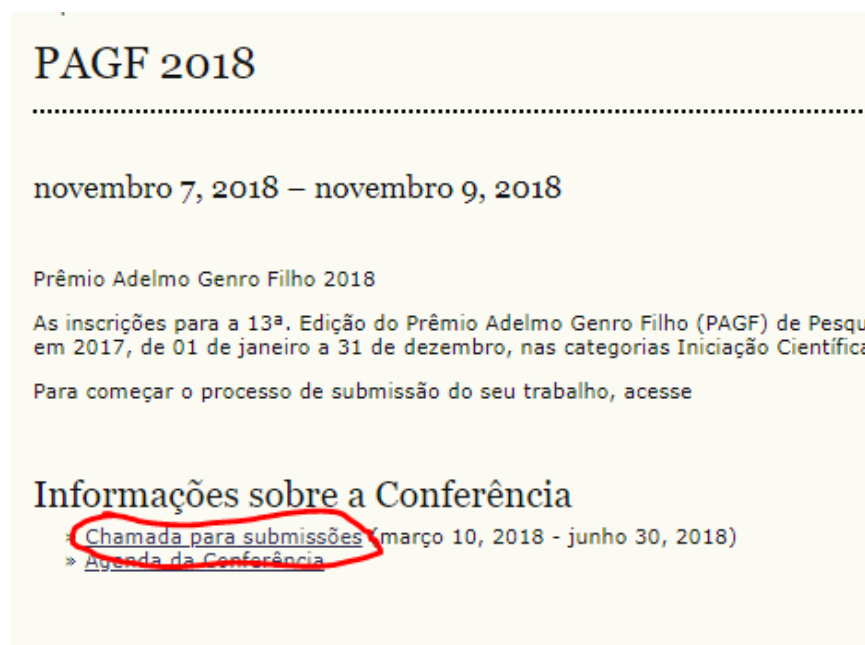
Acesse as informações do PAGF 2017: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/a>

Para submeter seu trabalho ao PAGF 2017 acesse: <http://sbpjour.org.br/congresso/>

[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)

PS: Se preferir, acesse direto o passo 3 deste tutorial a partir do link: <http://sbpjour.org.br/congresso/index.php/adelmano/pagf2018/schedConf/cfp>

2. Na próxima página, localize o item “Informações sobre a conferência” e clique em “Chamada para submissões”.



PAGF 2018

novembro 7, 2018 – novembro 9, 2018

Prêmio Adelmano Genro Filho 2018

As inscrições para a 13ª. Edição do Prêmio Adelmano Genro Filho (PAGF) de Pesquisa em 2017, de 01 de janeiro a 31 de dezembro, nas categorias Iniciação Científica/

Para começar o processo de submissão do seu trabalho, acesse

Informações sobre a Conferência

- [Chamada para submissões](#) (março 10, 2018 - junho 30, 2018)
- » [Agenda da Conferência](#)

3. Na nova página, clique em “Clique aqui para iniciar o processo de submissão”.

Chamada para submissões

Estão abertas as inscrições para a 13ª. Edição do Prêmio Adelmo Genro trabalhos defendidos em 2017, de 01 de janeiro a 31 de dezembro, nas

O regulamento do PAGF 2018 pode ser acessado
A ficha de inscrição do PAGF 2018 pode ser acessada

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

4. Na próxima página você estará no PASSO 1. Aqui você terá que selecionar a categoria (Imagem a) em que deseja inscrever o seu trabalho de pesquisa, considerando as indicações do Regulamento do PAGF 2018 disponível no site da SBPJor. Além disso será necessário verificar as informações das “Diretrizes de Submissão”, clicando nas caixas de marcação correspondentes (imagem b).

A

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência (inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com o suporte técnico.

Tipo de sessão
Tipo de sessão

- Categoria Senior**
Premia um pesquisador por sua trajetória acadêmica e pelas contribuições para con
- Categoria Pesquisa Aplicada**
Premia a melhor inovação em Jornalismo, a partir de produto/projeto caracterizado
- Categoria Doutorado**
Podem concorrer os trabalhos defendidos em 2017, de 01 de janeiro a 31 de dezem
- Categoria Mestrado**
Podem concorrer os trabalhos defendidos em 2017, de 01 de janeiro a 31 de dezem
- Categoria Iniciação Científica**
Podem concorrer os trabalhos defendidos em 2017, de 01 de janeiro a 31 de dezem

B

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com o Regulamento do PAGF 2018.

- Caso sua inscrição seja para as categorias do Regulamento do PAGF 2018.
- Caso sua inscrição seja para as categorias devidamente preenchida.
- Caso sua inscrição seja para as categorias as informações demandadas no Regulamento do PAGF 2018.

5. No PASSO 2 você vai anexar o arquivo a ser avaliado. Atenção para a sequencia de passos necessária: a) clique em “Escolher arquivo” e selecione o documento na memória do seu computador; b) clique em “Transferir”; c) confira que o seu arquivo foi anexado e aparece na tabela de dados acima, chamada “Documento da Submissão”; d) se estiver tudo certo, clique no botão verde (“Salvar e Continuar”), na parte de baixo da tela.

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela rígida do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema criará o documento de submissão.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com o suporte técnico.

Documento da Submissão

Nome do documento	973-2841-2-SM.doc
Nome original do Documento	Tese.doc
Tamanho do documento	261KB
Data de transferência	2018-03-17 11:05

Substituir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

6. No PASSO 3 você vai preencher as suas informações pessoais, como nome e sobrenome, email, instituição, resumo da Biografia, título do trabalho e etc.

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

E-mail*

URL

Instituição

Título

Título*

Indexação

Idioma
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

7. No PASSO 4 você poderá incluir documentos suplementares (imagem A), como a FICHA DE INSCRIÇÃO, DECLARAÇÕES DA INSTITUIÇÃO e outros exigidos pelo Regulamento ou que você considerar necessários. O processo é semelhante ao anterior: a) clique em “Escolher arquivo” e selecione o documento na memória do seu computador; b) clique em “Transferir”; c) preencha as informações solicitadas para os metadados do arquivo (imagem B) e clique em “Salvar e Continuar”; d) confira que o seu arquivo foi anexado corretamente; e) se estiver tudo certo, clique no botão verde (“Salvar e Continuar”), na parte de baixo da tela.

A

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com informações adicionais que podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, idênticos às figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, idênticos às figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores e avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO
569	Sem título	Ficha de Inscrição PAGF 2018.doc

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado **Transferir**

Salvar e continuar Cancelar

B

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título* Sem título

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Instrumento de Pesquisa

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data 2018-03-17 YYYY-MM-DD

Fonte

Idioma

Documento Suplementar

Nome do documento 973-2842-1-SP.doc

Nome original do Documento Ficha de Inscrição PAGF 2018.doc

Tamanho do documento 261KB

Data de transferência 2018-03-17 11:15

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado Clique Salvar para transferir documento.

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

8. O PASSO 5 é uma etapa de revisão, quando você pode visualizar os arquivos anexar e conferir se tudo está ok. Caso algum arquivo não tenha sido devidamente anexado, você pode voltar para as etapas anteriores e corrigir os dados. Para isso, navegue pelo menu superior do processo de submissão, indicado na imagem abaixo. Se tudo estiver correto, clique em “Concluir Submissão”.

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Apos concluidos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Prêmio A submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabi

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO
2841	TESE.DOC	Documento da Submissão
2842	FICHA DE INSCRIÇÃO PAGF 2018.DOC	Documento Suplementar

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

PRONTO!

Sua submissão foi enviada com sucesso e você poderá conferir o que foi enviado clicando em “submissões ativas”. A partir desse momento você não poderá mais alterar as informações encaminhadas.

Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência Prêmio Adelmo Genro Filho.

» [Submissões Ativas](#)